



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FERRAJOLO-SIANI “

Sede Centrale S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Pio La Torre, 52/54 (ex Via MADONNELLA 52/54) Tel. Presidenza 081 8859184

Segreteria Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Succursale S.S.I Grado a Indirizzo Musicale Via Buonicontro c/o Campus “Città della Scuola” tel. 08118670942

Sede Succursale Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Renato Carosone, 11/13 081 5207495

80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAE8GP014 - NAMM8GP013 -

NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ferrajolosiani.edu.it

CIRCOLARE N. 6

A tutto il Personale Scolastico

Docente /non Docente

Al R.L.S.

Al D.S.G.A.

All'ALBO - SEDE

Oggetto: Applicazione art. 24 della Legge n. 183 del 04/11/2010 e richiesta permessi di cui alla Legge 104/92. - A.S. 2020/2021.

Si comunica al personale in indirizzo che, a seguito delle modifiche intervenute con la legge di cui all'oggetto, tutti coloro i quali beneficiano di permessi per l'assistenza a persone con gravi disabilità, dovranno attenersi a quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, con circolare n. 13/2010 del 06/12/2010 che al punto 7 prevede: **Oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni.**

Il dipendente interessato ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

In particolare, **il dipendente è tenuto a presentare il verbale della commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di disabilità grave, nonché, se del caso, il certificato medico dal quale risulti la patologia invalidante di cui all'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 e la relativa documentazione medica).**

Inoltre, l'interessato è tenuto a certificare, attraverso idonea documentazione ovvero attraverso apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”), la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni. In

proposito, si rammenta che, secondo quanto previsto nell'art. 76 del predetto D.P.R. **“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (...) nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.”**

Inoltre, a corredo dell'istanza, l'interessato deve presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza dalla quale risulti che:

- Il dipendente presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il dipendente necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
- Il dipendente è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- Il dipendente è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che investe lo stato e la collettività solo per l'effettiva tutela dei disabili;
- Il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, a seguito di richiesta dell'amministrazione. Ancora una volta, è utile richiamare le previsioni del citato testo unico secondo cui “L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso” (art. 76, comma 2, D.P.R. n. 455 del 2000).

Pertanto, si invitano i dipendenti a produrre la documentazione medica di assistenza al disabile e le relative dichiarazioni ai sensi della Legge 104/92 e alla fruizione dei relativi permessi. Al fine di consentire l'organizzazione adeguata del servizio scolastico e considerata l'alta percentuale di personale avente diritto, i permessi di cui alla legge 104/92 vanno sottoposti mensilmente all'attenzione dell'Ufficio del Dirigente.

Pertanto, coloro che usufruiscono dei benefici suindicati sono invitati, entro la prima decade di ogni mese, a sottoporre per iscritto all'attenzione del Dirigente Scolastico un calendario orientativo di permessi mensili.

Detta documentazione deve pervenire all'Ufficio del Personale della segreteria **entro il giorno 10 SETTEMBRE 2020.**

Acerra, 03/09/2020

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carolina Serpico
Firma autografa a mezzo stampa
ai sensi ex legge 39*39